

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający:

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.: „**Modernizacja systemu zasilania awaryjnego w budynku Urzędu Gminy Bobrowniki**”

II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem modernizacji instalacji elektrycznej II piętra Urzędu Gminy Bobrowniki. Przedmiot zamówienia obejmuje dostosowanie instalacji elektrycznej i tablic rozdzielczych (półpiętro+serwerownia) na II piętrze budynku dla potrzeb zainstalowania centralnego zasilacza awaryjnego zasilającego wydzieloną sieć elektryczną (zasilanie awaryjne dla wszystkich stacji roboczych w budynku oraz urządzeń w serwerowni).

2. Zakres opracowania: projekt, kosztorys, przedmiar robót. Modernizacja istniejącej instalacji elektrycznej wraz z dostosowaniem tej instalacji do bieżących potrzeb Zamawiającego. Integralną częścią dokumentacji ma być specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, a także przedmiar i kosztorys przedsięwzięcia. Przed sporządzeniem projektu Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się w miejscu realizacji robót w terminie ustalonym wraz z Zamawiającym. Oprócz powyższego zamawiający na etapie realizacji robót udzieli niezbędnych odpowiedzi w momencie gdy pojawią się pytania Wykonawcy.

Po stronie Wykonawcy należeć będzie:

- a) wykonanie koncepcji, podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
- b) wykonanie inwentaryzacji obiektu (wyłącznie na użytek Wykonawcy), w zakresie niezbędnym do opracowania zarówno koncepcji jak i dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.11.2021 r.**

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

6. Warunki umowne:

- gwarancja na przedmiot umowy – 2 lata od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Dokumentacja potwierdzająca posiadanie :

1. Uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
2. Aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Budowlanej. Zaświadczenie musi być aktualne przez cały okres trwania umowy.
3. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym uprawnienia przez okres co najmniej 5 lat.
4. Wymagane jest aby Wykonawca udokumentował wykonanie co najmniej dwóch podobnych robót w przeciągu pięciu ostatnich lat.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn.: „Modernizacja systemu zasilania awaryjnego w budynku Urzędu Gminy Bobrowniki”

Jednakże oferta winna być złożona pisemnie w kopercie (zgodnie z zapisami p. VI).

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Modernizacja systemu zasilania awaryjnego w budynku Urzędu Gminy Bobrowniki” – **nie otwierać przed 06.08.2021 r., do godz. 12:30** w terminie do dnia 06.08.2021 r., godz. 12:30.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1

UWAGA:

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty cenowej wg powyższych zapisów;
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Robert Krawczyński, nr telefonu: 32 287 78 87 wew. 29.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $KC = Cn/Cb \times 100 \times \dots\dots\%$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

Zamawiający spośród złożonych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Dodatkowe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaproszenia do składania ofert. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:
 - a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.
 - b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

WÓJT
mgr *Malgorzata Bednarek*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych

Anna Grabowska

KIBROWNIK REFERATU
Spraw Obywatelskich

Roman Jeleński